

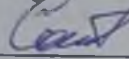


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

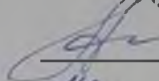
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 З.М. Сатгарова
«14» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Р. Абдульвапов
«14» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «История перевода»

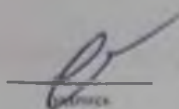
направление подготовки 45.04.01 Филология
магистерская программа «Теоретические и практические аспекты
крымскотатарской филологии»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «История перевода» для магистров направления подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Теоретические и практические аспекты крымскотатарской филологии» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980.

Составитель
рабочей программы

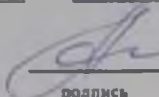


Л.Ш.Джелилова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
крымскотатарской литературы и журналистики

от 12.04 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой



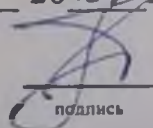
подпись

Н.Р. Абдульвапов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 13.04 2021 г., протокол № 8

Председатель УМК



подпись

Г.Р. Мамбетова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «История перевода» для магистратуры направления подготовки 45.04.01 Филология, магистерская программа «Теоретические и практические аспекты крымскотатарской филологии» .

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

- формирование у студентов устойчивых навыков чтения турецкого/крымскотатарского научного текста с его последовательным лингвистическим и стилистическим анализом;
- развитие у студентов навыков работы со словарями, справочной литературой и интернет-ресурсами;
- формирование у студентов практических навыков научного перевода.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- содействовать овладению обучающимися базовыми понятиями и категориями теории перевода (соответствия, инварианты, единица перевода, эквивалентность, адекватность, приемы и методы перевода, трансформации);
- вооружить студентов основными приемами устного и письменного перевода, редактирования письменных переводов.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «История перевода» направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 - Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной
- ПК-11 - Готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства
- ПК-12 - Владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- состояние исследований и их результатов в данной конкретной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке (ПК-2.1.).
- особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности (ПК-11.1.).
- осуществлять различные виды языкового сопровождения (ПК-12.1.).

Уметь:

- соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; анализировать и обобщать полученные знания в области изучения языка и литературы (ПК-11.1.);
- корректно использовать приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой (ПК-11.2.).
- создавать различные типы текстов в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации (ПК-12.2.).

Владеть:

- уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии (ПК-2.3.).
- навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном языке (ПК-11.3.).
- основными коммуникативными стратегиями и тактиками при решении проблем в области делового общения (ПК-12.3.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «История перевода» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу)

| Семестр | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|-----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб. зан. | прак. т.зан. | сем. зан. | ИЗ | | |
| 2 | 144 | 4 | 44 | 12 | | 32 | | | 100 | За |
| Итого по ОФО | 144 | 4 | 44 | 12 | | 32 | | | 100 | |
| 4 | 144 | 4 | 22 | 6 | | 16 | | | 122 | За |
| Итого по ЗФО | 144 | 4 | 22 | 6 | | 16 | | | 122 | |

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов | | | | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля | |
|--------------------------------------|------------------|--------------|-----|----|-----|----|----|---------------|--------------|-----|----|-----|----|----|----|-------------------------|--|
| | очная форма | | | | | | | заочная форма | | | | | | | | | |
| | Всего | в том, числе | | | | | | Всего | в том, числе | | | | | | | | |
| | | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|--|----|--|--|-----|-----|---|--|----|--|--|-----|--------------------------|
| 1 Тема: Введение в теорию и практику перевода. Переводоведение. | 26 | 2 | | 6 | | | 18 | 26 | 2 | | 2 | | | 22 | устный опрос; реферат |
| 2 Тема: Связь перевода с другими филологическими и гуманитарными дисциплинами. | 26 | 2 | | 6 | | | 18 | 23 | 1 | | 2 | | | 20 | устный опрос; реферат |
| 3 Тема: Основы теории и практики перевода: лексика. | 24 | 2 | | 6 | | | 16 | 23 | 1 | | 2 | | | 20 | устный опрос; реферат |
| 4 Тема: Основы теории и практики перевода | 24 | 2 | | 6 | | | 16 | 23 | 1 | | 2 | | | 20 | устный опрос; реферат |
| 5 Тема: Письменный перевод. Устный перевод. | 16 | 1 | | 5 | | | 10 | 13 | 1 | | 2 | | | 10 | устный опрос; реферат |
| 6 Тема: Практика работы над текстом. | 12 | 1 | | 1 | | | 10 | 12 | | | 2 | | | 10 | устный опрос |
| 7 Тема: Краткая история переводческой деятельности | 8 | 1 | | 1 | | | 6 | 12 | | | 2 | | | 10 | реферат; устный опрос |
| 8. Издательство "Всемирная литература" | 8 | 1 | | 1 | | | 6 | 12 | | | 2 | | | 10 | устный опрос; реферат |
| Всего часов дисциплине | 144 | 12 | | 32 | | | 100 | 144 | 6 | | 16 | | | 122 | |
| часов на контроль | | | | | | | | | | | | | | | |

5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | 1 Тема: Введение в теорию и практику перевода. Переводоведение. <i>Основные вопросы:</i> 1. Специфика перевода с турецкого языка (/крымскотатарского языка) на русский язык. 2. Связь перевода с другими филологическими | Акт. | 2 | 2 |
| 2. | 2 Тема: Связь перевода с другими <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды текстов. Распознавание жанра. 2. Анализ текста. | Акт. | 2 | 1 |

| | | | | |
|----|--|-----------|-----------|----------|
| 3. | 3 Тема: Основы теории и практики перевода: лексика. <i>Основные вопросы:</i> 1. Определение «предложения» как грамматич. категории. 2. Отличия в составе предложений различных языков. | Акт. | 2 | 1 |
| 4. | 4 Тема: Основы теории и практики перевода <i>Основные вопросы:</i> 1.Общезыковой, публицистический, художественный, научный. 2.Специфика, основные принципы, специфика трудностей. | Акт. | 2 | 1 |
| 5. | 5 Тема: Письменный перевод. Устный перевод. <i>Основные вопросы:</i> 1. Последовательный, синхронный: специфика, основные принципы, специфика 2.Определение жанра письменного текста. 3.Язык текста (период, время написания) 4.Правильный выбор словарей; работа со справкой (энциклопедия). | Акт. | 1 | 1 |
| 6. | 6 Тема: Практика работы над текстом. <i>Основные вопросы:</i> 1. Письменный перевод 2. Виды устного перевода | Акт. | 1 | |
| 7. | 7 Тема: Краткая история переводческой деятельности <i>Основные вопросы:</i> 1. Первые переводчики древности 2. Переводы священных книг | Интеракт. | 1 | |
| 8. | 8. Издательство "Всемирная литература" <i>Основные вопросы:</i> 1. Создание в 1917 г. издательства М.Горьким 2. Работа по переводу классиков мировой литературы на языки мира | Акт. | 1 | |
| | Итого | | 12 | 6 |

5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------|-----------|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | 1 Тема: Введение в теорию и практику перевода. Переводоведение. Введение в теорию и практику перевода. Переводоведение. | Интеракт. | 6 | 2 |
| 2. | 2 Тема: Связь перевода с другими филологическими и гуманитарными дисциплинами. Основы теории и практики перевода: | Интеракт. | 6 | 2 |
| 3. | 3 Тема: Основы теории и практики перевода: лексика. Основы теории и практики перевода: | Интеракт. | 6 | 2 |
| 4. | 4 Тема: Основы теории и практики перевода Письменный перевод. | Интеракт. | 6 | 2 |
| 5. | 5 Тема: Письменный перевод. Устный перевод. Устный перевод. | Интеракт. | 5 | 2 |
| 6. | 6 Тема: Практика работы над текстом. Практика работы над текстом. | Интеракт. | 1 | 2 |
| 7. | 7 Тема: Краткая история переводческой деятельности | Интеракт. | 1 | 2 |
| 8. | 8. Издательство "Всемирная литература" | Акт. | 1 | 2 |
| | Итого | | 32 | 16 |

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|--|---|--------------|------------|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | 1 Тема: Введение в теорию и практику перевода. Переводоведение. | работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; ; | 18 | 22 |
| 2 | 2 Тема: Связь перевода с другими филологическими и гуманитарными дисциплинами. | работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка реферата | 18 | 20 |
| 3 | 3 Тема: Основы теории и практики перевода: лексика. | работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу | 16 | 20 |
| 4 | 4 Тема: Основы теории и практики перевода | работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата | 16 | 20 |
| 5 | 5 Тема: Письменный перевод. Устный перевод. | работа с | 10 | 10 |
| 6 | 6 Тема: Практика работы над текстом. | подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы | 10 | 10 |
| 7 | 7 Тема: Краткая история переводческой деятельности | подготовка к устному опросу | 6 | 10 |
| 8 | 8. Издательство "Всемирная литература" | подготовка реферата | 6 | 10 |
| | Итого | | 100 | 122 |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|----------------|--|--------------------------|
| ПК-2 | | |
| Знать | состояние исследований и их результатов в данной конкретной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке (ПК-2.1.). | устный опрос; реферат |
| Уметь | соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; анализировать и обобщать полученные знания в области изучения языка и литературы (ПК-2.2.). | устный опрос; реферат |
| Владеть | уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии (ПК-2.3.). | зачет |
| ПК-11 | | |
| Знать | особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности (ПК-11.1.). | устный опрос; реферат |
| Уметь | корректно использовать приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой (ПК-11.2.). | устный опрос; реферат |
| Владеть | навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном языке | зачет |
| ПК-12 | | |
| Знать | осуществлять различные виды языкового сопровождения (ПК-12.1.). | устный опрос; реферат |
| Уметь | создавать различные типы текстов в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации | устный опрос; реферат |
| Владеть | основными коммуникативными стратегиями и тактиками при решении проблем в области делового общения (ПК-12.3.). | зачет |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| | Компетентность несформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|--|
| устный опрос | Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно. | Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; своих суждений недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно и допускаются лексико- | Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры. | Приведена значительная для освещения темы информация, материал излагается полно, последовательно, присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно. |
| реферат | Материал не структурирован без учета специфики проблемы. | Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы. | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки. | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям. |
| зачет | Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос. | Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. | Ответы на теоретические вопросы даны в полной мере. | Ответы на теоретические вопросы даны в полной мере. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Введение в теорию и практику перевода. Переводоведение.
2. Специфика перевода с турецкого языка (/крымскотатарского языка) на русский язык.
3. Связь перевода с другими филологическими и гуманитарными дисциплинами.
4. Основы теории и практики перевода: лексика.
5. Основы теории и практики перевода: синтаксис
6. Письменный перевод (общеязыковой, публицистический, художественный, научный): специфика, основные принципы, специфика трудностей.
7. Устный перевод (последовательный, синхронный): специфика, основные принципы, специфика трудностей.
8. Практика работы над текстом.
9. Пути преодоления трудностей перевода имен собственных.
10. Синтаксический лабиринт в переводе: проблемы и решения.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Введение в теорию и практику перевода. Переводоведение. □
2. Специфика перевода с турецкого языка (/крымскотатарского языка) на русский язык.
3. Связь перевода с другими филологическими и гуманитарными дисциплинами. □
4. Основы теории и практики перевода: лексика.
5. Основы теории и практики перевода: синтаксис
6. Письменный перевод (художественный, научный): специфика, основные принципы, специфика трудностей.
7. Психологические проблемы устного перевода и способы их преодоления.
8. Автоматизации языковых средств перевода: проблема или преимущество.
9. Вдохновение и перевод, насколько эти понятия совместимы?
10. Значение и техника использования письменных материалов в переводе.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Определение значения «перевод». Переводоведение.
2. Специфика перевода с турецкого языка (/крымскотатарского языка) на русский язык.
3. Связь перевода с другими филологическими и гуманитарными дисциплинами.
4. Основы теории и практики перевода: лексика.
5. Виды текстов. Распознавание жанра.

6. Анализ текста.
7. Основы теории и практики перевода: синтаксис.
8. Определение «предложения» как грамматич. категории.
9. Отличия в составе предложений различных языков.
10. Письменный перевод.
11. Общеязыковой, публицистический, художественный, научный.
12. Специфика, основные принципы, специфика трудностей.
13. Устный перевод.
14. Последовательный, синхронный: специфика, основные принципы, специфика трудностей.
15. Практика работы над текстом.
16. Определение жанра письменного текста.
17. Язык текста (период, время написания)
18. Связь с другими (по содержанию, жанру или языковым особенностям) похожими текстами.
19. Правильный выбор словарей; работа со справкой (энциклопедия).
20. Редактура текста.
21. Способы достижения эквивалентности при переводе современных поэтических текстов
22. Эллиптические предложения в поэзии современного английского языка и способы их перевода
23. Способы выравнивания когнитивного диссонанса при переводе
24. Особенности функционирования и перевода говорящих имен собственных (на материале немецкого и русского языков)
25. Особенности перевода деловой корреспонденции
26. Лексико-грамматические трансформации при переводе инструкций к лекарственным препаратам
27. Названия газетных и журнальных публикаций как объект перевода на русский язык
28. Проблемы и способы перевода каламбура
29. Структура переводческой коммуникации
30. Функциональные типы перевода и норма перевода
31. Краткая история переводческой деятельности
32. Первые переводчики древности
33. Переводы первой религиозной литературы
34. Создание в 1917 г. издательства М. Горьким "Всемирная литература"
35. Особенности литературного перевода
36. Словарь фразеологизмов. Словари аналогов пословиц, поговорок и народных изречений в разных языках.
37. Тюркизмы в русском языке (слова не требующие перевода). Русские слова в тюркских языках (причины их появления в инородном языке).

38. Следы глобализации в языках мира. Меры правительств стран (различные законы "О сохранении ценности языкового ресурса").

39. Мультилингвальные страны и регионы. Проблемы двуязычия. Польза многоязычия социума.

40. Межязыковые коммуникации в современном социуме.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|--|--|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота и правильность ответа | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Степень осознанности, понимания изученного | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Языковое оформление ответа | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |

7.4.2. Оценивание реферата

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Новизна реферированного текста | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Степень раскрытия проблемы | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы |
| Обоснованность выбора источников | 5-8 источников | 8-10 источников | Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников |
| Соблюдение требований к оформлению | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. |
| Грамотность | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль |

7.4.3. Оценивание зачета

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «История перевода» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | для зачёта |
| Высокий | |

| | |
|-----------------------------|------------|
| Достаточный | зачтено |
| Базовый | |
| Компетенция не сформирована | не зачтено |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библ. |
|-------|--|--|--|
| 1. | Латышев Л.К. Технология перевода: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. К. Латышев, Н. Ю. Северова ; рец.: Т. А. Ивушкина, Е. Б. Яковенко. - М.: Юрайт, 2016. - 263 с. | учебник | 10 |
| 2. | Гаврилов Л.А. Технология последовательного перевода: учеб. пособ. для студ. фил. факультетов, обуч. по программе "Перевод и переводоведение" / Л. А. Гаврилов, Р. И. Зарипов ; рец.: Б. Л. Бойко [и др.]. - М. Красноярск. Новосибирск: Форум; М.ИНФРА-М, 2019. - 146 с. | учебное пособие | 10 |
| 3. | Базылев, В. Н. Теория перевода : учебно-методическое пособие / В. Н. Базылев. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Книга 2 : Практикум — 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-9765-1478-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106832 (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебно-методические пособия | https://e.lanbook.com/book/106832 2 |

Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библ. |
|-------|----------------------------|--|----------------|
|-------|----------------------------|--|----------------|

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---|
| 1. | Дидактика перевода. Хрестоматия и учебные задания : учебное пособие / составители В. Н. Базылев, В. Г. Красильникова ; под редакцией В. Н. Базылев. — 5-е изд. . — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-9765-1480-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106829 (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/106829 |
| 2. | Бабанина, Т. М. Введение в устный социальный перевод : учебно-методическое пособие / Т. М. Бабанина. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-321-02481-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98873 (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебно-методические пособия | https://e.lanbook.com/book/98873 |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:
- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской.